

ПОЛИТИКА ЗА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Тази политика обхваща действията по възстановяване на дейността на ИП „Кепитъл Маркетс“ АД (ИП), прекъсната в следствие на криза.

Политиката се прилага изцяло или частично при реализиране на една или няколко заплахи, изброени по-долу:

- Пожар в сградата, където се помещава офис на ИП, който води до невъзможност офиса да се ползва за продължителен период от време;
- Природни бедствия или терористичен акт, които разрушават сградата, където се помещава офиса на ИП или разрушават нейната инфраструктура, в резултат на което сградата става негодна за използване окончателно или за продължителен период от време;
- Обществени събития и действия, ограничаващи достъпа до сградата или възпрепятстващи нормалната работа в нея;
- Аварии, технически сривове или други проблеми от техническо естество, довели до нарушаване на технологичния режим и невъзможност за използване на техническите средства в сградата.

Тази политика не се прилага в случай на военни действия или обявено извънредно положение – в такива случаи ИП и неговите служители са длъжни да изпълняват разпорежданията на компетентните държавни органи.

Максималната продължителност на периода, през който се предвижда да бъде използвана алтернативна на офиса работна среда, е пет месеца, като след този срок се извършва планово връщане към възстановената работна среда.

Цели и обхват на политиката

Основната цел на тази политика е да се осигури необходимата организация за човешките и материалните ресурси в ИП, която да позволи навременно възстановяване на прекъснатото от кризата изпълнение на съществените работни процеси в ИП до нива, които са приемливи за ИП и осигуряват запазване интересите на клиентите му. За такива се считат нивата на възстановяване на изпълнението на работни процеси, които позволяват дори в кризисна ситуация да продължи изпълнението на основни дейности в предварително определен обем, свързани с постигане на целите на бизнеса на ИП; предотвратяване загубата на информация; ограничаване на материалните загуби, както и увреждане на репутацията и други нематериални вреди, които дружеството ще претърпи като последици от настъпилото неблагоприятно събитие и от прекъсването на нормалното изпълнение на дейността, предизвикано от него, като се ограничи размера на вредите, включително средствата, необходими за възстановяване на дейността.

Конкретните цели, които се реализират чрез тази политика включват следните действия, представени в поредност според техния приоритет:

- Запазване на живота, безопасността и здравето на служители и клиенти на ИП в зоната на кризисната ситуация;
- Ограничаване на непосредствените щети и загуби от прекъсването на изпълнението на работните процеси;
- Възстановяване на необходимите ресурси и услуги в най-кратък възможен срок на приемлива цена/разходи за ИП, като приоритет се дава на възстановяване на



процесите, които са от най-съществено значение за дейността на ИП и за интересите на неговите клиенти.

Политиката урежда процесите на възстановяване на дейността на ИП в условията на криза, включително необходимите действия (задачи) и последователността за тяхното изпълнение за да се осигури възстановяването на работата на засегнатите звена на ИП в ограничен режим; сроковете за изпълнение на всяка задача и отговорникът за изпълнение на всяка задача.

Отговорности по изпълнението на политиката

Отговорността за изпълнение на политиката е на служителите на ИП, които работят под ръководството на СД на ИП.

По-долу са определени функциите и отговорностите на служителите на ИП във връзка с реагиране при кризисни ситуации и възстановяване на дейността на ИП:

Ръководител на процеса при кризисна ситуация и възстановяване на работата на ИП е изпълнителният директор на ИП. Когато изпълнителните директори са повече от едно лице, те действат съвместно, а при невъзможност – действията се извършват само от един от тях.

Отговорен за възстановяване на оперативната дейност и ИТ системите на ИП е Мариана Миланова.

Отговорен за известяването и ресурсната обезпеченост на процесите по възстановяване е Татяна Георгиева.

Мерки при възникване на кризисна ситуация

При възникване на кризисна ситуация, която засяга сградата, в която се намира офиса на ИП, дежурните охранители на сградата уведомяват веднага Ръководителя на процеса/изп.директор на ИП.

Изп.директор оценява ситуацията, като при необходимост оглежда на място пораженията, взема решение за обявяване на кризисна ситуация и издава заповед, с която обявява кризисна ситуация и определя непосредствено предстоящите действия за ограничаване на щетите и за предприемане на конкретни мерки за възстановяване на нормалния процес на работа. След това, изп.директор уведомява всички служители на ИП за възникналото събитие, като с приоритет уведомява останалите членове на СД и ключовите служители на ИП, и ги запознава със заповедта по предходното изречение.

Уведомяването се извършва чрез телефон, като в случай на кризисна ситуация, при която телефоните не работят, се прави опит за пряк контакт на личните адреси на всеки от членовете на СД и на служителите.

Докато трае кризисната ситуация се осигурява възможност за дистанционна работа на членовете на СД и на служителите (home office), като за целта се използва криптиран VPN канал за достъп до сървърите, на които се намира базата данни на ИП. В случай, че тя не може да бъде достигната, поради нанесени материални щети в помещението, в които се намират сървърите, се прибягва към незабавно възстановяване на базата данни, копие на която се прави ежедневно на отдалечен сървър. За възможно най-бързо възстановяване на нормалния процес на работа базата данни може да бъде възстановена на поне един резервен компютър, находящ се на някой от адресите на изпълнителните директори на ИП, като са предприети всички действия за защита на достъпа до този компютър от външни лица.

Настоящата политика представлява Приложение № 3 към Правилата за вътрешна организация на ИП "КЕПИТЪЛ МАРКЕТС" АД, приети на заседание на Съвета на директорите на дружеството от 19.10.2020 г.

Изп.Директор:

/Татяна Георгиева/

Изп.Директор:

/Мариана Миланова/